**شیوه نامه دوره­هاي پژوهشي پسادكتري دانشگاه اصفهان**

**مقدمه**

استفاده از ظرفيت دانش آموختگان دوره دكتري داراي انگيزه و آشنا به دانش روز در توسعه علم و فناوري کشور یك ضرورت و پتانسیل غیرقابل انکار برای کشور و دانشگاههای تراز اول است. لذا گسترش و برقراری دوره­هاي پژوهشي پسادكتري، در پيشبرد مرزهاي دانش، حل مشكلات اساسي صنعت و جامعه و توسعه علوم و فناوري­هاي نو در كشور تاثير قابل توجهي دارد. از اين­روشیوه نامه تشكيل، اجرا و پایش دوره­هاي پژوهشي پسادكتري به ­منظور پرورش و ارتقاء توان پژوهشگران و حصول اهداف كيفي دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوري به­شرح زير تدوين مي­شود.

**ماده ۱ : اهداف**

۱- ۱ حرکت در راستای مسئله محور و تقاضا محور كردن فعاليت­هاي پژوهشي دانشگاه

۱-۲ تقویت بنیه‌ی پژوهشی دانش‌آموختگان در جهت رفع نیازهای استان و كشور

۳.۱ استفاده از ظرفيت­هاي پژوهشي موجود در دانشگاه­ها و مراكز پژوهشي به ­منظور تامين نيازهاي پژوهشي استان و كشور

۴.۱ كمك به توسعه دانش و خلاقيت علمي در دانشگاه­ها و مراكز پژوهشي و رسيدن به مرزهاي جديد علمي

۵.۱ ارزيابي توان علمي-پژوهشي پژوهشگران براي همکاري در طرح­هاي پژوهشي و يا جذب در موسسات آموزشي- پژوهشي

۶.۱ کمک به پیاده سازی نقشه راه و ماموریت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان

**ماده ۲: تعاريف**

**۲-۱ دوره پسادکتری:** فرصت معين پژوهشي است كه یک دانش‌آموخته دوره دکتری که حائز شرایط حداقلی، لازم است به فعاليت­هاي پژوهشي هدفمند و تحت نظارت يك عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری واجد شرایط علمی لازم درطي يك بازه زماني مشخص مشغول مي­شود.

**۲-۲ پژوهشگر پسا دکتری:** فردي است داراي مدرك دكتري تخصصي از یکی از دانشگاه‌های تابع وزارتین و یا دانشگاه‌های معتبر خارجی و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسا دکتری مطابق با این آیین‌نامه است که از این پس در این شیوه نامه **پژوهشگر** نامیده می شود.

**۲-۳ استاد ميزبان:** عضو هيات علمي دانشگاه اصفهان است که در راستاي نقشه راه مصوب يا به عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی مصوب دانشگاهی، مسئولیت هدایت، راهنمایی و نظارت بر فعالیت های پزوهشگررا بر عهده دارد.

**۲-۴ کارگروه پسادکتری دانشگاه:**  شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوري دانشگاه (رئيس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدير امور پژوهشي (دبیر کارگروه) ، مدير ارتباط با صنعت و جامعه، رئيس یا معاون پژوهشی دانشکده يا پژوهشکده مربوطه و مدير گروه آموزشي يا پژوهشي مربوطه مي­باشد که از این پس در این شیوه نامه **کارگروه** نامیده می شود.

**۲-۵ سازمان حامی:** دستگاه دولتي يا غيردولتي كه پژوهشگر (نوع ۲) در صدد حل مشكل آن و يا در حال انجام طرح پژوهشي مورد نظر آن مي­باشد و حمایت لازم برای انجام طرح را عهده دار مي باشد.

**ماده ۳: انواع دوره های پسا دکتری**

**پسادکتری نوع ۱** با حمايت معاونت علمي و فناوري رياست جمهوري (صندوق حمايت از پژوهشگران و نوآوران)، دیگر سازمان‌های دارای مأموریت مشابه که به صورت مشترك با دانشگاه برنامه ريزي و اجرا مي گردد و تابع مقررات مربوطه است.

**پسادکتری نوع ۲** بر اساس تقاضاي يك همكار هيات علمي داراي طرح برون دانشگاهي منجربه قرارداد با دانشگاه براي كمك به اجراي طرح و بنا به تاييد مجري طرح انتخاب مي شود.

**پسادکتری نوع ۳** بر اساس سياست هاي کلان دانشگاه در زمينه ارتقاء کيفيت پژوهش و یا سرمایه‌گذاری در حوزه‌هایی که بنا به ماموریت و رسالت دانشگاه مشخص شده‌اند، دانشگاه هر سال با توجه به امکانات و بودجه اقدام به تعیین ظرفیت برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ خواهد کرد. گروه­هاي آموزشي و پژوهشی هدف بنا به پيشنهاد معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه و تایید کارگروه مربوطه تعیین خواهند شد. اين دوره مختص پژوهشگري است كه بر اساس قابلیت خود و توانایی علمي قابل قبول يك عضو هيات علمي، به عنوان دستيار تحقيقاتي و آموزشي وی و يا در راستاي سياست هاي دانشگاه به منظور تقويت شاخه‌هاي علمي خاص به‌کار گرفته مي‌شود.

**ماده ۴: شرايط پژوهشگر پسا**

**الف) شرايط عمومی**

**۴-۱** داشتن مدرك دكتري تخصصي از دانشگاه­ها و موسسات زیرمجموعه‌ی وزارت علوم، تحقيقات و فناوري يا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و یا یکی از دانشگاه‌های معتبر و تراز بالای خارجی

۴-۲ برخورداري از صلاحيت­هاي عمومي لازم و عدم منع قانوني در همکاري با دانشگاه از طریق استعلام از کمیته‌ی انضباطی محل تحصیل در مقطع دکتری

۴-۳ اخذ پذيرش از يكي از اساتيد واجد شرايط در دانشگاه اصفهان

۴-۴ انطباق سوابق پژوهشي، رشته و گرايش تحصيلي پژوهشگر با طرح پژوهشي ارائه شده و زمینه تخصصي فعالیت عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان

۴-۵ فاصله زماني بين فراغت از تحصيل در مقطع دکتري و شروع دوره پسا دکترا به‌طور معمول نبايد بیش از ۲ سال باشد.

**تبصره ۱:** درخواست متقاضیانی که از زمان اخذ مدرک دکتری آنها بيش از ۲ سال گذشته باشد در صورتيکه دارای سوابق علمی برجسته و فاخر باشند در کارگروه قابل بررسی است.

**تبصره‌ ۲:** دوره‌ی پسادکتری تمام‌وقت است و پژوهشگر نمی‌تواند همزمان در سازمان دیگری مشغول باشد.

**ب) شرایط اختصاصی پژوهشگر**

**۴-۶. پسادکتری نوع ۱:** مطابق با آئین نامه هاي مربوط به معاونت علمي و فناوري و صندوق حمايت از پژوهشگران و فناوران كشور و یا دیگر سازمان‌های پشتیبان از دوره‌های پسادکتری.

۴-۷ **پسادکتری نوع ۲:** احراز توانایی در زمینه طرح های کاربردی توسط کارگروه، با توجه به چاپ مقالات علمی-پژوهشی بین المللی و داخلی متناسب با موضوع طرح پژوهشی و یا مشارکت در اجرای طرح‌های کاربردی.

**۴-۸ پسادکتری نوع ۳ :** برای رشته علوم پایه و فنی مهندسی:داشتن حداقل دو مقاله علمي-پژوهشي معتبر با نمايه ISI و برای رشته‌های علوم انسانی: داشتن حداقل دو مقاله علمي-پژوهشي در مجلات معتبر بین‌المللی یا در مجلات داخلي داراي مجوز از وزارتين. در هر دو مورد (مجلات داخلی و خارجی) مجلات باید دارای امتیاز بیش از ۵/۵ مطابق با جدول امتیازات مجلات رشته مربوطه مصوب هیات ممیزه دانشگاه اصفهان باشند و پژوهشگر باید در آن مقالات نقش محوری داشته باشد.

**تبصره ۳:** دانش آموختگاني که به­ عنوان دانشجوي نمونه كشوری یا جشنواره‌های معتبر داخلی یا بین‌المللی انتخاب شده­اند،‌ در اولويت قرار مي­گيرند.

**ماده ۵: شرایط استاد ميزبان**

**۵-۱ پسادکتری نوع ۱:** مطابق با آئین نامه‌هاي مربوط به معاونت علمي و فناوري و صندوق حمايت از پژوهشگران و فناوران كشور.

**۵-۲ پسادکتری نوع ۲:**

۵-۲-۱استاد ميزبان باید دارای مرتبه علمي حداقل استادیار با سابقه خدمت حداقل ۴ سال و وضعیت استخدامی رسمی-آزمایشی باشد.

۵-۲-۲ استاد میزبان در زمان ارائه تقاضا باید حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری را راهنمایی و فارغ التحصیل کرده باشد.

۵-۲-۳ جذب و انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی (با تائید مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه) كه مبلغ پرسنلي طرح مطابق با مفاد ماده ۸ این شیوه نامه بتواند حق الزحمه و هزينه هاي پژوهشگر را پوشش دهد.

**۵-۳ پسادکتری نوع ۳:**

۵-۳-۱ اعضای هیات علمی و گروههايي مي‌توانند نسبت به پذيرش پسادکتري نوع ۳ اقدام کنند که نقشه راه و ماموريت‌های کلان پژوهشي آنها تدوين و اعلام شده باشد.

۵-۳-۲ استاد ميزبان باید دارای مرتبه علمي حداقل دانشيار باشد که با تائید کارگروه می‌تواند مسئوليت راهنمائي يک پژوهشگر پسادکتري را برعهده گيرد.

۵-۳-۳ استاد ميزبان باید ترفيع ساليانه خود را در سه سال منتهی به زمان درخواست دریافت کرده باشد.

۵-۳-۴ استاد ميزبان باید بر اساس امتیازات کسب شده مطابق با دستورالعمل محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی جزء دهک‌های بالای اعضای هیات علمی دانشگاه از نظر توانایی پژوهشی باشد (به طور معمول در بین ۲۰ درصد استادان برتر رشته مربوطه باشد.).

۵-۳-۵ استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست، راهنمایی حداقل دو رساله دکتری را به اتمام رسانیده باشد.

۵-۳-۶ در سه سال منتهي به درخواست استاد ميزبان نبايد بر اساس گزارش مبادي مربوطه داراي تخلف پژوهشي و علمي اثبات شده باشد.

۵-۴ هر عضو هیات علمی در یک دوره‌ی زمانی می‌تواند میزبان یک پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ باشد و پس از پایان تعهدات، می‌تواند مجددا برای پذیرش پسادکتری متقاضی شود.

**تبصره ۴:** یک دانشیار حائز شرايط مي تواند بصورت مشترک با اعضا هیات علمی دیگر مرتبط با پروژه‌، مسئولیت راهبري یک پژوهشگر را به عهده بگیرند. در شرایط خاص در مورد تقاضای استادیاران فعال در امر پژوهش، کارگروه تصمیم‌گیری می‌کند.

**تبصره ۵:** در شرایط خاص و برای رشته های تحصیلی مورد نظر دانشگاه و اعضا هیات علمی بسیار فعال در حوزه‌ی پژوهش (بنا به امتیازات مکتسبه مطابق با آخرین شیوه نامه پژوهانه اعضاء هیات علمی مصوب هیات رئیسه دانشگاه) با تایید کارگروه،‌ مجموع تعداد پژوهشگر نوع ۳ زیر نظر یک استاد می تواند ۲ نفر باشد.

**ماده ۶ : فرایند اجرایی**

۶-۱ فراخوان دوره هاي پسا دکتري در بهمن‌ماه هر سال توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه و از طريق دانشگاه اطلاع رساني می‌شود و تا آخر اردیبهشت‌ماه سال بعد درخواستهاي متقاضيان دريافت خواهد شد. برنامه ريزي‌هاي گروه و دانشکده بايد به نحوي باشد که تا قبل از شروع سال تحصيلي متقاضيان ذي‌صلاح پذيرش شوند.

۶-۲ با توجه به اينکه امکان جذب متقاضيان خارجي نيز در اين دوره ها وجود دارد همزمان از طريق دفتر همکاري‌هاي علمي و بين المللي دانشگاه نيز اطلاع رساني لازم صورت خواهد گرفت.

۶-۳ طول دوره پسا دكتري حداقل يك سال بوده و با درخواست استاد ميزبان و تصويب دانشكده مربوط و كارگروه تا يك سال ديگر قابل تمديد مي باشد.

۶-۴ تأیید احراز شرایط اعضا هیات علمی متقاضی پذیرش پسادکتری نوع ۳ هر سال توسط معاونت پژوهش و فناوري و با استناد به مدارک ثبت و تاييد شده در پایگاه داده‌های معاونت پژوهشی انجام می‌شود. ظرفيت پذيرش پسادکتري دانشگاه و اولويت رشته ها و زمينه ها نيز همزمان اعلام خواهد شد.

**ماده ۷: مدارك لازم**

۷-۱ طرح پيشنهادی تحقيق با جزئيات کامل،

۷-۲ كارنامه علمي پژوهشگر شامل مشخصات كامل فردي، مدارج تحصيلي، فهرست تحقيقات قبلی، انتشارات، فعاليت­ها و مسئوليت­هاي علمي- اجرايي

۷-۳ ارائه مدارك و مستنداتی که در قضاوت دقیق‌تر دانشگاه براي پي بردن به توانايي علمي داوطلب موثر باشد.

۷-۴ نامه توجیهی استاد میزبان با تاييد گروه و دانشكده مربوطه مبتنی بر بیان شفاف دلایل انتخاب پژوهشگر مورد نظر

**ماده ۸: مراحل درخواست و ثبت نام پژوهشگر**

۸-۱ **پسادکتری نوع ۱:** مطابق با آئین نامه مربوطه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری**،** صندوق حمايت از پژوهشگران و فناوران كشور، بنیاد نخبگان و سازمان‌های مشابه.

۸-۲ **پسادکتری نوع ۲:** ارسال درخواست رسمي به همراه کپي قرارداد طرح پژوهشي و رزومه پژوهشگر از طرف استاد ميزبان به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه.

۸-۳ **پسا دكتري نوع ۳:** پژوهشگر در صورت داشتن شرايط مندرج در آيين نامه پسادکتري دانشگاه اصفهان، فرم درخواست به‌همراه رزومه شخصي و زندگي نامه، و موضوع پژوهشي يک ساله خود را بصورت يک طرح پيشنهادی مشروح و کامل (SOP=Statement of Purpose) به دانشگاه اعلام می‌کند. اين طرح پيشنهادی بايد شامل اهداف اصلي پژوهش، توجيه اهميت موضوع، سابقه قبلي پژوهشگر متقاضي در ارتباط با موضوع، وضعيت فعلي و آينده موضوع تحقيق، سازمان‌های هدف و کاربر محصول پژوهش، دستاوردهاي مد نظر، و بروندادهاي احتمالي باشد.

طرح پیشنهادی در موارد خاص می‌تواند پیش‌برد ایده‌ای باشد که منجر به ارائه‌ی راه‌حلی برای یکی از مشکلات صنعت یا جامعه باشد؛ همچنین می‌تواند انجام مطالعات امکان سنجي در مورد پروژه هاي بلند مدتی باشد که دانشگاه قصد سرمایه‌گذاری در آن زمینه را دارد.

۸-۴ درخواستهاي واصله پس از بررسي اوليه از نظر صحت و کامل بودن مدارک، جهت انجام مصاحبه و بررسيهاي علمي به معاونان پژوهشي دانشکده‌هاي ذيربط ارسال مي گردد.

۸-۵ استاد ميزبان پس از مصاحبه با متقاضي، آمادگي خود را جهت کار با فرد متقاضي به گروه آموزشي یا پژوهشی معرفي مي‌کند. شوراي پژوهشي گروه مسئول پذيرش متقاضي پسا دکتري و مشخص کردن ميزان امکانات مورد نياز (امکانات آزمایشگاهی، محاسباتی، اتاق کار و مانند آنها) و نحوه تهيه آن است. گروه با مشخص کردن داوران طرح (حداقل دو داور تخصصي با مرتبه دانشيار و بالاتر) و اخذ نظرات آنان، با در نظر گرفتن شرايط و امکانات خود، موضوع پژوهش، سابقه قبلي استاد در ارتباط با موضوع پژوهش و ديگر شرايط، موافقت يا عدم موافقت خود را از طريق معاونت پژوهشي دانشکده به دانشگاه اعلام مي‌کند.

۸-۶ كارگروه پس از بررسي پرونده و احراز صلاحيت عمومي و آئين نامه اي، پژوهشگر را جهـت امضـاي قـرارداد بـه معاونـت مـالي - اداري دانشگاه معرفي مي‌کند. تعهدنامه محضری بر اساس قالب مصوب دانشگاه نیز پیوست قرارداد می‌شود.

۸-۷ معاونت اداري مالی دانشگاه بر اساس ملاحظات عمومي پرسنلي همچون بيمه، ماليات، صدور کارت تردد و غيره نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌کند.

۸-۸ معاونت پژوهش و فناوری با ارسال نامه به ميزبان و گروه آموزشي مربوطه شروع به كار پژوهشگر پسادکتری را در دانشگاه اعلام مي‌کند.

۸-۹ گواهي­نامه پايان دوره تحقيق پسادكتري پس از پايان دوره پسا دکتري با ارائه بروندادهای تعیین شده و تسويه حساب با دانشگاه، با امضاي رئیس دانشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می‌شود.

**ماده ۹: حمایت ها و تعهدات دانشگاه**

۹-۱ پرداخت حقوق ماهيانه به پژوهشگر به شرح زیر:

۹-۱-۱ حقوق پژوهشگر طرح پسادکتری نوع ۱ مطابق با ضوابط و قوانین مربوط به معاونت علمي و فناوري ریاست جمهوری و صندوق حمايت از پژوهشگران و فناوران كشور (دو سوم حقوق از طرف صندوق و یک سوم از طرف دانشگاه) تعیین می‌شود.

۹-۱-۲ ميزان حقوق ماهيانه دريافتي پژوهشگر نوع ۲ با توافق رسمي وکتبی استاد ميزبان و پژوهشگر تعیین شود.

۹-۱-۳ میزان حقوق ماهیانه پژوهشگر نوع ۳ که از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود برابر با ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در دانشگاه اصفهان در همان سال تعیین می‌شود. به متقاضيان علاوه بر این مبلغ، در صورت نیاز اسکان دانشجویی نیز تعلق می‌گیرد. (حقوق متقاضیان خارجی بنا به نرخ رسمی ارز، در فراخوان به دلار یا یورو اعلام می‌شود.)

۹=۱=۴ پرداخت میزان حقوق از سه ماهه‌ی دوم به بعد منوط به گزارش کار پژوهشگر و رضایت کامل استاد میزبان است. عدم رضایت استاد میزبان باید بلافاصله به معاونت پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه اعلام شود، در غیر اینصورت مسئولیت خسارت وارده به دانشگاه به عهده‌ی استاد میزبان است.

۹-۲ دانشگاه جهت شركت پژوهشگر پسادکتري در همايش­هاي علمي و يا دوره­هاي كوتاه مدت تحقيقاتي داخلی (بنا به پیشنهاد استاد میزبان) به لحاظ اداری و مادی (به میزان محدود) حمایت می‌کند.

۹=۳ طول دوره پژوهشي پسا دكتري يک سال است. اما به شرط ارائه برون­دادهای فاخر در انتهای سال اول، تایید استاد میزبان و تائيد نهایی کارگروه ادامه فعاليت پژوهشگر براي سال دوم نيز ميسر خواهد شد.

۹-۴ در انتهای دوره و با تایید کارگروه به استاد میزبان حق الزحمه ای معادل راهنمایی یک پایان نامه کارشناسی ارشد پرداخت خواهد شد. این حق الزحمه جدا از ضوابط مربوط به سقف دریافت سالیانه عضو هیات علمی مطابق با شیوه نامه مصوب مربوط، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۶:** انجام دوره پژوهشي پسادکتري در دانشگاه اصفهان، هيچ­گونه تعهدي براي اين دانشگاه جهت ادامه همکاري در قالب استخدام و يا همکاري در سایر طرح­ها و برنامه‌های دانشگاه ایجاد نمی کند.

**تبصره ۷:** دانشگاه مي­تواند درصورت عدم رضايت استاد ميزبان، و اعلام مدیر گروه، در هر مرحله­اي نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمايد.

**تبصره ۸ :** مسئوليت تأمين هزينه‌هاي پژوهش هر سه نوع پسا دكتري (غیر از حقوق پژوهشگر) بر­عهده استاد ميزبان مي‌باشد. استاد ميزبان از اعتبار پژوهشي حاصل از قرارداد با سازمان سفارش‌دهنده يا پژوهانه مصوب خود یا هرمنبع مالی دیگر، هزینه‌های طرح را تامین مي­نمايد.

**ماده ۱۰: تعهدات و وظایف پژوهشگر**

۱۰-۱ رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه ها

۱۰-۲ حضور تمام وقت در دانشگاه جهت اجرای طرح پیشنهادی با نظارت وهماهنگی استاد میزبان

۱۰-۳ در صورت مشارکت پژوهشگردر برنامه های آموزشی گروه یا دانشگاه حق الزحمه ایشان در قالب حق التدریس و برابر مقررات وضوابط مربوطه و بصورت جداگانه پرداخت خواهد شد.

۱۰-۴ متقاضی استفاده از دوره پسا دکتری کتبا متعهد می گردد و اقرار می­کند که رابطه استخدامی با هیچ سازمان یا مؤسسه دیگری ندارد.

**ماده ۱۱ : کیفیت و کمیت بروندادهای دوره‌ی پسادکتری**

کیفیت و کمیت بروندادهای دوره‌ی پسادکتری در رشته‌های علوم پایه، علوم انسانی و مهندسی، باید مطابق با یکی از گزینه‌های موجود در جدول ۱ باشد.

**جدول ۱: بروندادهای دوره‌ی پسادکتری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **برونداد ۱** | **بروند اد ۲** | **توضیحات** |
| **۱** | یک مقاله‌ی ISI در ۱۰درصد مجلات برتر حوزه‌ی تخصصی در JCR | **-** | **-** |
| **۲** | ثبت اختراع در مبادی معتبر بین‌المللی | **-** | **-** |
| **۳** | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q1 در JCR | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q2 در JCR | **-** |
| **۴** | ثبت اختراع در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی  | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q2 در JCR | **-** |
| **۵** | تألیف یا تصنیف یک کتاب در انتشارات دانشگاهی (یا معتبر بنا به تشخیص کارگروه) | **-** | **مختص بعضی رشته‌های** **علوم انسانی به تشخیص کارگروه** |
| **۶** | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q2 در JCR | **-** |
| **۷** | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q3 در JCR | یک مقاله‌ی ISI با مرتبه‌ی Q3 در JCR |
| **۸** | یک مقاله‌ی علمی پژوهشی با مرتبه Q1 درISC  | یک مقاله‌ی علمی پژوهشی با مرتبه Q1 درISC |

**تبصره ۹:‌** کارگروه با هماهنگی استاد میزبان حتی‌الامکان برونداد را از یکی از گزینه‌های جدول ۱ را در هنگام عقد قرارداد تعیین می‌کند.

**تبصره ۱۰ :** در صورتیکه حقوق و مزایای پژوهشگر از محل طرح پژوهشی برون دانشگاهی عضو هیات علمی پرداخت گردد (پژوهشگران نوع ۲)، اختتام طرح پژوهشی به عنوان برونداد دوره تلقی شده و بروندادهای دیگر الزامی نیست. در صورتیکه مدت زمان اجرای طرح بیش از یکسال باشد تایید انجام وظایف محوله به پژوهشگر از سوی استاد میزبان که به تایید کارگروه می رسد ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره‌ ۱۱:** سهم پژوهشگر، استاد میزبان و دانشگاه از کلیه‌ی حقوق حاصل از بروندادهای پژوهشی (اعم از دانش فنی، اختراع، کتاب و مانند آنها) توسط کارگروه تعیین می‌شود.

**تبصره ۱۲:** در صورتی که طبق مفاد بند ۸-۳، موضوع قرارداد پژوهشگر نوع ۳، پیشبرد یک ایده‌ی مورد نیاز آینده‌ی صنعت و جامعه، و یا مطالعات امکان‌سنجی برای طرح‌هایی باشد که دانشگاه قصد سرمایه‌گذاری روی آن را دارد، گزارش حاصل در صورت تأیید استاد میزبان و کارگروه، می‌تواند به‌عنوان برونداد طرح تلقی شود.

**ماده ۱۲: ضمانت دوره پسا دکترا**

استاد میزبان از طریق گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه باید هر سه ماه گزارش کار و رضایت خود را از کارکرد پژوهشگر اعلام نماید. در غیر اینصورت مطابق با مفاد بند ۹-۱-۴ باید اقدامات بعدی صورت پذیرد. در صورت اجرا نشدن تمام يا بخشهایي از تعهدات دوره پسا دکترا توسط پژوهشگر یا استاد میزبان، در صورتیکه پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد با نظر دانشکده و با تأيیدكارگروه، اقدامات زير انجام مي گیرد:

۱۲-۱ عدم ارائه گواهي پسا دکترا يا هرگونه گواهي ديگر مرتبط با آن

۱۲-۲ در صورت تشخیص قصور استاد میزبان از طرف کارگروه، امکان پذیرش پژوهشگر پسادکتری به مدت ۲ سال برای استاد میزبان وجود نخواهد داشت.

۱۲-۳ اقداماتی را که سازمان تأمین کننده منابع مالي پسا دکتری نوع ۱، علاوه بر اقدامات فوق، می‌تواند اجرا کند.

۱۲-۴ در صورتی که پژوهشگر نوع ۲ به هر دلیلی پیش از اتمام دوره، پروژه‌ را رها کند، با نظر سازمان تآمین کننده‌ی منابع مالی و استاد میزبان، موظف به جبران خسارت وارده است.

۱۲-۵ در صورتی که پژوهشگر نوع ۳ به هر دلیلی پیش از اتمام دوره، پروژه را رها کند، مطابق با نظر کارگروه باید همه‌ یا بخشی از حقوق دریافتی از دانشگاه را مسترد کند.

 **ماده ۱۳: حل اختلاف**

 هرگونه موارد اختلاف احتمالي در ابتدا از طريق استاد ميزبان و پژوهشگر و سپس شوراي گروه آموزشي یا پژوهشی بايد حل و فصل شود. در صورت عدم نتيجه، موضوع به كارگروه ارجاع و نظر كارگروه (و در صورت نیاز مشورت با دفتر حقوقی دانشگاه) لازم الاجرا مي‌باشد.

ما**ده ۱۴ :** اين آئين‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره تنظيم و پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در جلسه مورخ ۹/ ۴/۹۷ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسيد و از زمان تصويب جايگزين تمامی مصوبات و دستورالعمل‌های قبلی در این خصوص در دانشگاه شده و قابل اجرا مي­باشد.